

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARREL CRISTINA**
Indirizzo **CAPOLUOGO, 9 VALGRISENCHÉ (Ao) 11010**
Telefono **3289521331**
Fax
E-mail **cristinabarrel@gmail.com**
Nazionalità Italiana.
Data di nascita [26/08/1976]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) [Commerciante]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore Terziario
• Tipo di impiego Barista
• Principali mansioni e responsabilità Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) []
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Segretaria d'albergo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Buono]

[Buono]

[Buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[DAL DICEMBRE DEL 1997 A OGGI GESTISCO UN'ATTIVITÀ COMMERCIALE (A VALGRISENCHÉ.)]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[COMPETENZE DI BASE DEL COMPUTER.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[NESSUNA]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[NESSUNA]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI