

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] **PORUOD ALESSIA**
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] **FRAZ. CERÈ Z
11010 VALGRISSENCE
(AO)**
Telefono **333/8673607**
Fax
E-mail **alemiaporuod@libero.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita [Giorno, mese, anno] **25/02/1988**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
2009 - 2010 supplente nelle istituzioni scolastiche
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
2010 - 2011 supplente nelle istituzioni scolastiche
- Tipo di azienda o settore
+ cameriera nel periodo estivo
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
**2013 - 2014 addetta impianti di risalita + addetta
cnee verdi nel periodo estivo**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
**2014 - 2015 addetta alle polizie + addetta impianti di
risalita**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola superiore : istituto magistrale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
"R. M. Adelaide" di Aosta.
- Qualifica conseguita
Diploma: luglio 2009
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE
INGLESE (BASE)

[Indicare la lingua] FRANCESE:

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

INGLESE :
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

utilizzo del COMPUTER : BASE.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SUONAVO NELLA BANDA MUSICALE DI NUS "LA LYRETTA"
IL CLARINETTO.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]